Sistema de Gestão de Eventos

Objetivos

- Capacitar usuários para utilização dos módulos de gestão de agenda e gestão de espaços do Sistema de Gestão de Eventos;
- Permitir que os usuários possam solicitar serviços e deslocamentos e acompanhar o seu atendimento;
- Permitir que os usuários possam atender serviços e deslocamentos;
- Permitir que os usuários sejam capazes de emitir relatórios no SG.

Público: Servidor da ALMG

Período: 1/11 a 31/12/26

Carga horária: 6 horas

Nº de vagas: sem limite

Inscrições: 1/11 a 30/12/26, em EaD ALMG / Servidor da ALMG. O servidor deve acessar o *site* com seus dados da ALMG.

Conteúdo

1. Perfis de usuários
2. Eventos
3. Agendamentos
4. Serviços
5. Atendimento de serviços
    - Fluxo da solicitação de serviço
    - Serviços derivados
    - Serviços disponíveis dependem
    - Diferença entre notificação e pendência
    - Situações dos serviços
6. Gestão de espaços
7. Deslocamentos
    - Exemplo de preenchimento de deslocamento
8. Agendas
9. Pesquisas e filtros
10. Relatórios de estatísticas
    - Dicas de produtividade e funcionamento do SGE

>> Erros mais comuns

>> Exportando agenda para planilha

Critério de aprovação
Aproveitamento igual ou maior que 75% nos execícios de correção automática.

Elaboração do conteúdo
Equipe do Escritório de Gestão do SGE

Matriz
Eixo setorial