

Sistema de Gestão de Eventos

Escola
do Legislativo



ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DE MINAS GERAIS

Objetivos

- Capacitar usuários para utilização dos módulos de gestão de agenda e gestão de espaços do Sistema de Gestão de Eventos;
- Permitir que os usuários possam solicitar serviços e deslocamentos e acompanhar o seu atendimento;
- Permitir que os usuários possam atender serviços e deslocamentos;
- Permitir que os usuários sejam capazes de emitir relatórios no SG.

Público: Servidor da ALMG

Período: 1/5 a 31/7/26

Carga horária: 6 horas

Nº de vagas: sem limite

Inscrições: 1/5 a 30/7/26, em [EaD ALMG / Servidor da ALMG](#). O servidor deve acessar o *site* com seus dados da ALMG.

Conteúdo

1. Perfis de usuários
 2. Eventos
 3. Agendamentos
 4. Serviços
 5. Atendimento de serviços
 - Fluxo da solicitação de serviço
 - Serviços derivados
 - Serviços disponíveis dependem
 - Diferença entre notificação e pendência
 - Situações dos serviços
 6. Gestão de espaços
 7. Deslocamentos
 - Exemplo de preenchimento de deslocamento
 8. Agendas
 9. Pesquisas e filtros
 10. Relatórios de estatísticas
 - Dicas de produtividade e funcionamento do SGE
- >> Erros mais comuns
- >> Exportando agenda para planilha

Escola
do Legislativo



ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA
DE MINAS GERAIS

<http://ead.almg.gov.br>

suporte.ead@almg.gov.br



Critério de aprovação

Aproveitamento igual ou maior que 75% nos exercícios de correção automática.

Elaboração do conteúdo

Equipe do Escritório de Gestão do SGE

Matriz

Eixo setorial

Escola
do Legislativo



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
DE MINAS GERAIS

<http://ead.almg.gov.br>

suporte.ead@almg.gov.br

