

# Linguagem escrita, conteúdos e produção de textos na comunicação institucional do Poder Legislativo



## Objetivos

- Estimular a reflexão preliminar sobre a importância da comunicação pública no contexto relações entre as casas legislativas e seus públicos;
- Subsidiar, a partir de conceitos e exemplos a elaboração de documentos escritos produzidos com frequência nos setores de comunicação das câmaras municipais;
- Buscar melhores níveis de desempenho pessoal e profissional, a partir da apreensão, reflexão e desdobramentos práticos dos conteúdos abordados nos respectivos contextos dos legislativos.

**Público:** Servidores das câmaras municipais mineiras e demais servidores públicos interessados

**Período:** 12/5 a 15/6/2026

**Carga horária:** 8 horas

**Nº de vagas:** 150

**Inscrições:** 12/5 a 12/6/2026, em [EaD ALMG / Servidor público](#).

## Conteúdo

Aula 1 – Comunicação legislativa: textos e contextos

Produção de textos para veiculação em meios físicos

Documentos oficiais e de funcionalidade específica: alguns exemplos

Aula 2 – Comunicação intersetorial e interinstitucional no legislativo

Atores e ações do trabalho integrado de comunicação na preparação e realização de eventos institucionais

Documentos intersetoriais: alguns exemplos

Comunicados internos

Aula 3 – Linguagem, semântica e características do texto

Linguagem, semântica e características do texto

Da produção à leitura do texto

Aula 4 – Comunicação institucional legislativa nas redes sociais

Instituições públicas e presença digital

Características estruturais, de linguagem e abrangência das principais redes sociais

Linguagem e conteúdos da comunicação institucional legislativa nas redes sociais

**Critério de aprovação:** Aproveitamento de 70% nos exercícios de correção automática.

**Elaboração do conteúdo:** Vera Lúcia Fátima de Castro Assis - ALMG