

PLANO DA ATIVIDADE

Curso: Licitações e contratos administrativos sob a ótica da Lei Federal nº 14.133/2021

Modalidade: A distância, com encontros síncronos.

Carga horária: 21 horas, sendo 3h síncronos.

Programa: Apoio aos municípios

Período, dias da semana e horários: 03/02/2026 a 25/03/2026, sendo os encontros síncronos nos dias 24/02/2026 e 17/03/2026

- Módulo 1: 03/02 a 10/02
- Módulo 2: 10/02 a 17/02
- Módulo 3: 17/02 a 24/02 – encontro síncrono em 24/02
- Módulo 4: 24/02 a 03/03
- Módulo 5: 03/03 a 10/03
- Módulo 6: 10/03 a 17/03 - encontro síncrono em 17/03
- Finalização até 25/03

Nº de vagas: 100 vagas

Público/requisitos: Vereadores/as e servidores/as públicos/as das câmaras municipais que atuam nas atividades relativas à contratação de bens e serviços.

Inscrições (período e modalidades):

De 27/01/2026 a 10/02/2026 pelo Portal EaD ALMG/Servidor Público, informando a câmara municipal de origem.

Professora:

- **Nome:** Betânia Lourenço Silva de Almeida
- **Formação acadêmica:** Mestra em Administração Pública pela Fundação João Pinheiro – Escola de Governo Professor Paulo Neves de Carvalho (2007). Especialista em Direito Público pela PUC/Minas Gerais (2015). Graduada em Direito pela Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG (2003). Graduada em Administração Pública pela Fundação João Pinheiro – Escola de Governo Professor Paulo Neves de Carvalho (1999).
- **Atuação profissional:** Consultora Administrativa da ALMG.

Ementa: Contratações públicas: contextualização, princípios, governança, fases e atores. Licitações: fase preparatória, modalidades, edital, fase de seleção de fornecedor e encerramento da licitação. Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade. Procedimentos auxiliares de licitação: credenciamento, pré-qualificação, procedimento de manifestação de interesse, sistema de registro de preço e registro cadastral. Contratos: formalização, execução, gestão, fiscalização, alteração e extinção. Infrações e sanções.

PLANO DA ATIVIDADE

Objetivo: Capacitar vereadores/as e servidores/as públicos/as das câmaras municipais para a realização de contratações sob a ótica da nova lei.

Resultados esperados: Espera-se que as pessoas participantes do curso alcancem uma compreensão sólida e abrangente da nova legislação, incluindo os princípios, objetivos, e modalidades de licitação, dispensa e inexigibilidade, além de demonstrar habilidade na análise de procedimentos licitatórios, entendimento dos aspectos dos contratos e das sanções administrativas e compreensão sobre temas contemporâneos, como governança das contratações. Ademais, espera-se que adquiram a capacidade de aplicar esses conhecimentos na resolução de casos práticos no contexto da Administração Pública.

Conteúdo programático:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	RECURSOS DIDÁTICOS
Boas vindas	1 vídeo
MÓDULO 1 – 1 semana (3 horas) 1) Contextualização da Lei nº 14.133/2021; 2) Princípios das contratações públicas; 3) Governança das contratações e seus mecanismos; 4) Fases e atores do processo de contratação.	E-book Quizz – 5 questões – 3 pontos cada Fórum 1 ou 2 vídeos com resumo do módulo
MÓDULO 2 – 1 semana (4 horas) 5) Fase preparatória das contratações: - Estudo técnico preliminar; - Mapa de riscos; - Termo de referência; - Pesquisa de preços; - Modalidades, critérios de julgamento, modos de disputa; - Edital da licitação; - Análise jurídica.	E-book Quizz – 6 questões – 3 pontos cada Fórum 3 vídeos sobre: - diferenças entre ETP e TR; - gestão de riscos; - modalidades, critérios de julgamento;
MÓDULO 3 - 1 semana (3 horas + 1,5 hora) 6) Fase de seleção do fornecedor - Edital da licitação – divulgação, impugnações e pedidos de esclarecimentos; - Propostas e lances; - Habilitação; - Recursos administrativos;	E-book Quizz – 5 questões – 3 pontos cada Fórum Encontro síncrono – 1h30min (apresentação dos principais procedimentos da fase preparatória e da fase de seleção do fornecedor;

PLANO DA ATIVIDADE

7) Encerramento da licitação (adjudicação e homologação; anulação; revogação).	esclarecimento de dúvidas) – 5 pontos.
MÓDULO 4 – 1 semana (3 horas) 8) Contratações diretas: a) Dispensa de licitação; b) Inexigibilidade de licitação;	E-book Quizz – 5 questões – 3 pontos cada Fórum 1 vídeo resumo do módulo
MÓDULO 5 – 1 semana (2 horas) 9) Procedimentos auxiliares da licitação: Credenciamento; Pré-qualificação; Procedimento de Manifestação de Interesse; Sistema de Registro de Preços; Registro Cadastral.	E-book Quizz – 4 questões – 3 pontos cada Fórum 1 vídeo resumo do módulo
MÓDULO 6 - 1 semana (3 horas + 1,5 hora) 10) Fase contratual: • Formalização e vigência; • Execução contratual; • Gestão e fiscalização; • Alterações contratuais; • Extinção do contrato. 11) Infrações e sanções.	E-book Quizz – 5 questões – 3 pontos cada Fórum Encontro síncrono final – 1h30min (principais aspectos sobre contratos, esclarecimento de dúvidas) – 5 pontos

CrITÉRIOS de aprovação: Alcance de, no mínimo, 60% da pontuação atribuída aos quizzes.

Avaliação da atividade: questionário disponibilizado aos participantes ao final do curso.

Bibliografia básica: E-book produzido para o curso.

Metodologia e recursos didáticos: Aulas assíncronas expositivas e síncronas dialogadas, fóruns para debates e aprofundamento temático, quizzes para verificação da aprendizagem, e-book customizado para essa oferta.

Local: Plataforma Moodle/ELE/ALMG

Gestão na Escola do Legislativo: Paula Cançado, Janaina Brant

Gestor EaD: Anderson Teles e Marcos Macedo